

ACADÉMIE DE ROUEN

• INSPECTEURS D'ACADÉMIE,
INSPECTEURS PÉDAGOGIQUES
RÉGIONAUX •

Guide « Devoirs faits »



SOMMAIRE

Préambule.....	2
Une politique d'établissement.....	3
Une stratégie de pilotage.....	4
1 – A quoi servent les devoirs : les apports de la recherche	5
2 – Comment rendre efficace le travail personnel de l'élève	6
3 – Le travail personnel dans le socle commun et les programmes	9
 Guide par discipline	
- Langues vivantes	11
- Français	12
- Histoire – Géographie	15
- Technologie	16
- Sciences de la vie et de la terre	18
- Mathématiques	20
 Mémento – les 4 finalités des devoirs	22

Préambule

La mise en œuvre du programme « Devoirs faits » invite à interroger la nature du travail personnel demandé aux élèves et les modalités mises en place par l'école pour permettre à chacun de le réaliser dans des conditions équitables et de réussite. C'est dans ce contexte que le présent guide pédagogique s'inscrit.

Il part du constat que « le travail personnel des élèves ne peut se réduire aux devoirs à la maison, - à moins de considérer que les élèves ne travaillent pas en classe ou dans l'établissement » (1).

« Devoirs faits » interroge dès lors le lien entre les apprentissages dans la classe et hors la classe et le lien entre ces deux temps de travail personnel. La réflexion pédagogique globale sur le travail personnel prend alors tout son sens dans les échanges au sein des équipes éducatives et pédagogiques. Comment répondre aux difficultés et aux besoins d'accompagnement de chaque élève ? Quels sens et configurations conférer à ce temps d'étude accompagnée permettant aux élèves de réaliser leurs devoirs ? Comment l'organisation des temps scolaires et la mobilisation de tous participant-elles de l'efficacité d'un tel dispositif ? Quels sont les nécessaires liens à mettre en place au sein des équipes pour accompagner au mieux l'élève ? En quoi « Devoirs faits » vient-il requalifier les apprentissages dans la classe ?

Au-delà de sa seule mise en place organisationnelle, ce dispositif permet un véritable recentrage sur les modes d'apprentissage, sur la capacité à interroger la nature et la quantité des devoirs donnés, sur la régulation des apprentissages hors et dans la classe.

En favorisant l'autonomie et la maîtrise des compétences, dans une perspective de métacognition et dans un cadre d'empathie, ce dispositif deviendra un catalyseur des énergies portées par la communauté éducative et les partenaires de l'école. « Devoirs faits » doit ainsi contribuer à réduire les inégalités d'accès au savoir.

Le présent guide, qui repose sur le principe selon lequel le travail personnel doit être envisagé dans sa globalité et en interaction des processus d'apprentissage, s'attache plus particulièrement à donner des conseils pour accompagner les équipes dans les temps impartis à ces devoirs (avant-pendant-après). Il souhaite proposer des pistes, qui ne sauraient être exhaustives ou prescriptives, pour contribuer à une réflexion tant individuelle que collective sur le travail demandé aux élèves, sur l'accompagnement à conduire et sur les régulations à opérer. Son approche, ancrée dans les enseignements disciplinaires, est complémentaire à celle du vademécum national (2).

1 – Thibert Rémi (2016). Représentations et enjeux du travail personnel de l'élève. Dossier de veille de l'IFE, n°111 – ENS de Lyon.

2- http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Actu_2017/80/4/vademecum_devoirs_faits_eduscol_800804.pdf

Une politique d'établissement... (éléments du vademécum national complétés par des observations de terrain)

La prise en compte du travail personnel des élèves dans une approche collective

Une question le plus souvent absente des politiques d'établissement

Alors même que la pratique du « travail à la maison » fait partie de la réalité quotidienne des élèves et des enseignants, elle est rarement en débat au sein des équipes et ne s'inscrit qu'exceptionnellement dans une politique d'établissement : ce sont, le plus souvent, les choix individuels qui guident les pratiques. ☒

Un manque de coordination aux dépens des élèves

Au nom de la liberté pédagogique peut exister un manque flagrant de coordination aux dépens des élèves. Au collège, l'emploi du temps consacré au travail à la maison doit conjuguer une dizaine de calendriers disciplinaires, avec chacun ses propres exigences et échéances ; leur seul point commun est souvent l'accumulation des interrogations et évaluations diverses à certains moments clés du trimestre, créant de véritables effets de surcharge.

Pour éviter ces surcharges, des pistes se dégagent :

- **du côté des enseignants : se coordonner.** Des outils informatiques existent pour cela (voir paragraphe suivant) ;
- **du côté des élèves : s'organiser.**

Mais **s'organiser cela s'apprend** (domaine 2 du socle commun) et cela soulève beaucoup de questions :

- *Qu'est-ce qui est mis en place dans le domaine de l'apprentissage à l'organisation ?*
- *Est-ce que dire aux élèves de travailler régulièrement est une injonction qui porte ? Est-ce que cela suffit ?*
- *Qui contrôle les agendas (ou cahiers de textes) des élèves ?*
- *Pour anticiper un travail personnel est-ce que les élèves savent si le travail demandé va être long ? Difficile ?*
- *Dans le cadre d'une mémorisation (apprendre sa leçon), ce que les élèves doivent mémoriser (ou apprendre, ou comprendre, ou savoir-faire...) est-il explicite dans les traces écrites ?*

Des outils informatiques pour coordonner le travail personnel externalisé à la classe

Des logiciels *proposent* des fonctionnalités pour réguler le travail personnel donné aux élèves en dehors de la classe.

Les professeurs peuvent :

- indiquer explicitement la nature du travail demandé (faire un exercice, apprendre une leçon, lire un article...);
- préciser la date ;
- catégoriser le type de travail (objectif) ;
- prendre connaissance du travail personnel déjà demandé par les autres professeurs.

Il est évident que la réussite de la coordination par ce type d'outil tient au fait que chaque enseignant l'utilise. La contrainte tient uniquement au temps pour renseigner le logiciel. Les avantages pour les élèves sont multiples :

- les élèves et leurs familles peuvent consulter en ligne le travail demandé ;
- les enseignants peuvent éviter des surcharges à certaines périodes (notamment les « embouteillages » d'évaluations sommatives) ;
- les intervenants du programme « Devoirs faits » peuvent prendre connaissance de ce qui est demandé aux élèves qu'ils accompagnent.

Remarque : renseigner ce type d'outils n'empêche pas de demander aux élèves de compléter leurs agendas.

Une stratégie de pilotage

Réunion avec les intervenants du programme Devoirs Faits

- intervenants + coordonnateur + direction
- Définir les objectifs du programme Devoirs Faits
- Définir les rôles de chacun

Conseil d'administration

- ☑ Communiquer aux parents
- ☑ Communiquer aux autres personnels

Organisation - Articulation

- Décider d'une organisation
- Définir les rôles du coordonnateur dans l'articulation Classe – Devoirs Faits - Parents

Feed Back

- ☑ Retour sur les dispositifs mis en place
- ☑ Communication réciproque vers les équipes pédagogiques

Conseil pédagogique

- Equipes pédagogiques
- Catégorisation du travail personnel : types, enjeux d'apprentissages...
- Retour sur les outils numériques de type "cahier de texte" : outils disponibles
- Quelle politique d'établissement pour le travail personnel ?

Conseil de classe

Lors de la préparation du conseil de classe, le professeur principal et le chef d'établissement doivent identifier Devoirs faits comme une thématique de travail partagée et susceptible d'éclairer non seulement l'élève et ses parents sur les progrès accomplis ou à accomplir mais aussi sur l'importance de s'inscrire dans la mesure pour les élèves qui n'y vont pas.

Lors du conseil de classe, le bilan effectué pour chaque élève permet de réfléchir à la régulation possible.

Une autre possibilité pour donner de la cohérence entre ce qui est fait au collège et le prolongement demandé sur le temps personnel est d'inviter les parents à assister à une séance de Devoirs faits.

1- A quoi servent les devoirs ? Les apports de la recherche.

La recherche permet de proposer deux entrées principales pour catégoriser les devoirs en fonction de leurs finalités.

Une possible catégorisation s'appuie sur les sept familles d'aide de Roland Goigoux. Celles-ci peuvent ainsi être lues à la fois comme différents types d'étayages ou comme ce qu'on va progressivement apprendre aux élèves à faire seuls. Elles peuvent aider à lever l'implicite inhérent aux consignes les plus courantes.

Les types de travaux demandés

Parfois implicite selon la nature de la consigne

- ☐ Apprendre une poésie
- ☐ Faire des exercices d'application
- ☐ Apprendre une leçon
- ☐ Faire des exercices de réinvestissement
- ☐ Anticiper sur le prochain cours
- ☐ Faire des recherches
- ☐ Automatiser des procédures
- ☐ Faire le bilan (en fin de séance, de séquence, de journée ou de semaine).
- ☐ ...

Pour quoi faire ?

Le plus souvent implicite

- ☐ EXERCER : systématiser, automatiser, catégoriser, ...
- ☐ RÉVISER : synthétiser, préparer une évaluation commune
- ☐ SOUTENIR : accompagner l'élève au travail
- ☐ ANTICIPER : préparer la future séance collective
- ☐ REVENIR EN ARRIÈRE : reprendre les bases
- ☐ COMPENSER : permettre l'appropriation de ce qui est requis mais pas travaillé en classe
- ☐ FAIRE AUTREMENT : enseigner la même chose mais d'une autre manière

Une autre catégorisation associe les opérations intellectuelles en jeu et l'articulation avec le travail réalisé en classe.

- **Les devoirs de pratique** dont le but est, comme leur nom l'indique, de mettre en pratique ce qui a été appris en classe, de l'assimiler, d'en reproduire les mécanismes. Ce sont les plus courants ; ils prennent la forme de travaux d'apprentissage des leçons et d'exercices d'application.
- **Les devoirs de préparation**, qui visent à donner aux élèves une approche du sujet prochainement étudié en classe.

Les devoirs de poursuite, dont l'objet est de faire réutiliser des notions, savoirs ou concepts vus en classe dans d'autres situations. Ces devoirs sont motivants pour les élèves performants. En aucun cas, un devoir de poursuite ne devrait servir à compenser une difficulté de gestion du temps de classe. : ce type de devoir fait, qui vise à s'assurer de l'appropriation des notions et pas uniquement de leur apprentissage, doit être ré-exploité lors du retour en classe. La continuité Devoirs faits hors la classe/en classe est nécessaire.

- **Les devoirs de réflexion ou de créativité** qui relèvent davantage de l'analyse ou d'une production libre.

Catégorisation

Les devoirs de pratique

Equivalents possibles

Les exercices d'application et de révision
Les travaux de mémorisation

Les devoirs de préparation	Les lectures Les recherches documentaires
Les devoirs de poursuite	Les exercices de découverte et de construction des connaissances
Les devoirs de réflexion ou de créativité	Travaux d'analyse le plus souvent Ecrits libres

(1) D'après les travaux de Glasman et Besson (2004)

À quoi peuvent servir ces catégorisations ?

À permettre à l'enseignant de clarifier ses choix et donc les objectifs qu'il assigne aux différents travaux qu'il donne à faire à ses élèves.

Il peut dès lors mieux expliquer à ses élèves ce qu'il attend de ce travail personnel, c'est-à-dire lui donner du sens.

Un autre objectif est aussi de clarifier auprès des intervenants dans Devoirs faits le sens et les objectifs attendus.

Ces catégorisations permettent aussi d'entamer une réflexion sur :

- ce qui pourrait, voire devrait, être fait en classe ;
- ce qui peut être demandé à faire en dehors du temps de classe ;
- ce qui pourrait être pris en charge dans le cadre du programme « Devoirs faits ».

La question centrale doit demeurer l'impact des devoirs sur les acquisitions et les résultats des élèves. Dans cette perspective, les études ont notamment montré que :

- L'impact des devoirs sur les résultats scolaires est plus important pour les niveaux les plus élevés. Les devoirs semblent donc plus adaptés au niveau de l'école secondaire que primaire (Bonasio & Veyrunes, 2014 ; Cooper et al., 2006). Un apport positif des devoirs a pu être montré au collège pour les mathématiques ;
- Les directives données doivent être claires, explicites, et ne doivent pas contrevir au rythme des élèves ;
- Le type de devoirs influe sur leur efficacité : les **devoirs de pratique** sont les plus fréquents, mais leur efficacité est très limitée du fait de l'ennui qu'ils suscitent ; les **devoirs de prolongement** sont plus motivants, mais leurs effets sur l'apprentissage ne sont pas avérés ; les **devoirs créatifs** sont plus stimulants, mais ils risquent de creuser les inégalités sociales. *Ces devoirs plus complexes permettent l'approfondissement chez les élèves. Dans un premier temps, ces devoirs pourraient être donnés et réalisés pendant une heure de cours afin d'accompagner leur réalisation avec l'aide de ou des enseignants. La recherche met bien en évidence que les devoirs faisant appel à la créativité de l'élève, parce que centrés sur l'apprentissage, s'avèrent plus efficaces. Il apparaît donc important que les devoirs demandés aux élèves doivent être attentifs à cet aspect, en cherchant à la fois à réaliser l'apprentissage des notions mais aussi la possibilité d'aller au-delà des acquisitions superficielles. L'élève prend ainsi conscience du fait que telle ou telle activité effectuée dans telle discipline lui permet de comprendre des notions et d'être capable de les mobiliser dans des situations nouvelles.*

2 – Comment rendre efficace le travail personnel des élèves : des questions à se poser seul ou en équipe

Donner du travail personnel à faire en dehors de la classe revient à demander à l'élève d'être acteur de ses apprentissages en dehors de la présence de l'enseignant. Ce dernier, seul ou en équipe, est alors naturellement amené à s'interroger : quelle est la finalité de ce travail (pour quoi ?) ? Comment favoriser l'engagement de l'élève dans ce travail ? Comment rendre efficace ce travail ? Comment prendre en compte la diversité (besoins, rythmes d'acquisition...) des élèves lors de ce travail ? ...

Ce questionnement peut être ordonné selon quatre focales :

- La finalité (Quel sens ont ces devoirs ?)
- Le cadre (Quelles sont les conditions d'organisation au sein du collège sur le travail personnel de l'élève ?)
- L'engagement des élèves (Comment est pensé l'engagement de l'élève dans la ou les tâches de travail ?)
- L'efficacité (Comment vérifier la compréhension chez les élèves ?)

La liste ci-dessous ne visant pas à l'exhaustivité mais à accompagner les équipes dans leur analyse réflexive.

Les questions autour de la finalité :

- La question doit toujours être celle du lien entre devoirs donnés et apprentissages visés. Est-ce une façon inavouée de donner une place, un statut à la discipline enseignée ? De rassurer les familles ?
- Pour « quoi » donner du travail personnel hors la classe ? Consolider les apprentissages ? Favoriser le développement de l'autonomie des élèves ? Créer un lien avec la famille ? Construire des habitudes de travail ? Assurer un lien d'une séance à l'autre ? Permettre à chaque élève de progresser à son rythme ?...

Les questions autour du cadre :

- Le travail personnel hors la classe est-il intégré à une stratégie pédagogique d'établissement ? D'équipe pédagogique ? D'équipe disciplinaire ? Personnelle ?
- L'organisation et les finalités de ce travail personnel s'articulent-elles avec la politique d'établissement (projet d'établissement, contrat d'objectifs...) ?
- Y a-t-il des rituels de mise au travail et selon quelles modalités (rappel de l'objectif de la séance, travail sur la méthodologie de résolution de problèmes, sur les stratégies de mémorisation...) ? Selon les séances et les niveaux, il peut y avoir des objectifs spécifiques.

Les questions autour de l'engagement des élèves :

- Comment vérifier que l'élève a compris les attendus de la tâche demandée ? Sa finalité ? Les consignes sont-elles explicites ?...
- L'élève peut-il prendre seul en charge la tâche demandée ? Dispose-t-il de toutes les ressources pour être en mesure d'atteindre les attendus par lui-même ? (L'essentiel de la leçon est-il mis en évidence dans la trace écrite ? Le niveau de maîtrise des compétences sollicitées est-il suffisant pour mener à bien la tâche demandée ? A-t-il appris à faire en classe ce qui est demandé ?)
- L'élève dispose-t-il du temps suffisant pour faire ce travail ? (Combien de temps cela devrait-il raisonnablement prendre ? Qu'a-t-il à faire dans les autres disciplines ?) ...
- Comment le travail à faire en dehors de la classe est-il donné ? (En explicitant les consignes, oralement, par écrit au tableau, par un photocopié, sur l'espace numérique de travail, en fin de séance alors que le signal de fin de cours a retenti, en début de cours... ?)
- La tâche demandée relève-t-elle d'un nouvel apprentissage ? Dans ce cas, un accompagnement spécifique des élèves ou de certains élèves est-il intéressant, pourquoi et comment ?...

Les questions autour de l'efficacité :

- Comment vérifier qu'apprendre la leçon (réviser pour une évaluation, lire le texte, etc.) signifie la même chose pour l'élève et pour moi ? Faudra-t-il qu'il récite (tout ou partie) par cœur (au risque d'avoir l'illusion d'avoir compris), qu'il réponde à des questions, qu'il mobilise ses connaissances ? ...
- Comment exploiter ce travail réalisé par l'élève ? Comment le valoriser ? Quelle articulation avec les apprentissages ? Comment prendre appui sur l'erreur pour faire progresser ?

- La tâche demandée permet-elle à l'élève de consolider ses acquis ? De s'autoévaluer ?...
 - Ne serait-il pas plus efficace que la tâche demandée soit faite en présence de l'enseignant ? En travail collaboratif ? Par un tutorat ? ...
 - Les tâches proposées sont-elles régulièrement variées, tant sur la forme que sur le fond ?
- Les effets positifs de la variété des pratiques sur les acquis des élèves sont démontrés par une recherche de Céline Piquée. Cette diversité a aussi un impact sur la motivation des élèves et leur permet de faire des choix.

L'explicitation des consignes

Consigne	Implicitement...
Faire l'exercice n°... p ...	Préparer la séance suivante S'entraîner S'exercer
Finir le polycopié	Compenser le manque de temps en classe
Apprendre sa leçon	Mémoriser Réviser Comprendre
Faire le bilan	Compenser le manque de temps en classe Ordonner les connaissances Résumer les apports de la séance Anticiper la séance suivante.
Chercher des informations	Préparer la séance suivante Anticiper
Lire le document	Préparer la séance suivante Anticiper

La liste de consignes précédente n'est pas exhaustive mais reflète le travail personnel demandé aux élèves dans une majorité de situations. Le plus souvent, une aide probable est requise : tous les élèves n'auront pas besoin d'être aidés pour accomplir leur travail personnel mais certains auront besoin d'un accompagnement qu'ils trouveront ou pas.

Il apparaît que tous les types de travaux demandés ne nécessitent pas systématiquement le même accompagnement : ceux qui renvoient à une application stricte de ce qui a été fait en classe ne devraient pas poser de problème : l'élève doit cependant avoir à disposition tous les outils nécessaires. La prise d'information à partir d'un document (lecture d'un article, d'une image, d'un livre...) ne nécessite le plus souvent que du temps : l'élève doit cependant avoir à disposition le document en question et que ce dernier ne soit pas hors de portée.

Pour tous les autres exemples, la probabilité d'une aide nécessaire interroge.

Les conditions de réussite de l'élève dans les travaux personnels relèvent de quelques facteurs sur lesquels il sera facile d'agir :

- repérage des travaux pour lesquels une aide peut être nécessaire ;
- repérage des aides nécessaires (outils à disposition, accompagnement) ;
- explicitation des attendus ;
- estimation du temps de réalisation.

Pour ces quatre points une réflexion sur la catégorisation du travail personnel semble indispensable.

3- Le travail personnel dans le socle commun et les programmes : des objectifs de formation

Socle commun de connaissances, de compétences et de culture
Domaine 2 : les méthodes et les outils pour apprendre

Objectifs de connaissances et de compétences pour la maîtrise du socle commun

Organisation du travail personnel

L'élève se projette dans le temps, anticipe, planifie ses tâches. Il gère les étapes d'une production, écrite ou non, mémorise ce qui doit l'être. Il comprend le sens des consignes ; il sait qu'un même mot peut avoir des sens différents selon les disciplines. Pour acquérir des connaissances et des compétences, il met en œuvre les capacités essentielles que sont l'attention, la mémorisation, la mobilisation de ressources, la concentration, l'aptitude à l'échange et au questionnement, le respect des consignes, la gestion de l'effort. Il sait identifier un problème, s'engager dans une démarche de résolution, mobiliser les connaissances nécessaires, analyser et exploiter les erreurs, mettre à l'essai plusieurs solutions, accorder une importance particulière aux corrections. L'élève sait se constituer des outils personnels grâce à des écrits de travail, y compris numériques : notamment prise de notes, brouillons, fiches, lexiques, nomenclatures, cartes mentales, plans, croquis, dont il peut se servir pour s'entraîner, réviser, mémoriser.

Extraits du Décret n° 2015-372 du 31 mars 2015 relatif au socle commun de connaissances, de compétences et de culture

Programmes

Cycle 2

Volet 2 : contributions essentielles des différents enseignements au socle commun

Domaine 2 Les méthodes et outils pour apprendre

Tous les enseignements concourent à développer les compétences méthodologiques pour améliorer l'efficacité des apprentissages et favoriser la réussite de tous les élèves. Savoir apprendre une leçon ou une poésie, utiliser des écrits intermédiaires, relire un texte, une consigne, utiliser des outils de référence, fréquenter des bibliothèques et des centres de documentation pour rechercher de l'information, utiliser l'ordinateur... sont autant de pratiques à acquérir pour permettre de mieux organiser son travail.

Cycle 3

Volet 1 : les spécificités du cycle de consolidation (cycle 3)

[Les élèves] deviennent également conscients des moyens à mettre en œuvre pour résoudre des problèmes. Les stratégies utilisées pour comprendre leur sont enseignées explicitement et ils développent des capacités métacognitives qui leur permettent de choisir les méthodes de travail les plus appropriées.

*Les élèves se familiarisent avec différentes sources documentaires, apprennent à chercher des informations et à interroger l'origine et la pertinence de ces informations dans l'univers du numérique. Le traitement et l'appropriation de ces informations font l'objet d'un apprentissage spécifique, en lien avec le développement des compétences de lecture et d'écriture. **En gagnant en aisance et en assurance et en devenant capables de réfléchir aux méthodes pour apprendre et réaliser les tâches qui leur sont demandées, les élèves acquièrent une autonomie et organisent mieux leur travail personnel.***

Volet 2 : contributions essentielles des différents enseignements au socle commun

Domaine 2 Les méthodes et outils pour apprendre

Tous les enseignements doivent apprendre aux élèves à organiser leur travail pour améliorer l'efficacité des apprentissages.

Cycle 4

Volet 2 – Contributions essentielles des différents enseignements et champs éducatifs au socle commun

Domaine 2 Les méthodes et outils pour apprendre

*Être élève s'apprend par l'exemple des adultes mais aussi en s'appropriant des règles et des codes que ce domaine explicite. Son importance est décisive pour la réussite et concerne tous les champs du savoir. **Il s'agit du travail en classe et du travail personnel de l'élève qui augmente progressivement dans le cycle. Ils permettront l'autonomie nécessaire à des poursuites d'étude. Il ne s'agit ni d'un enseignement spécifique des méthodes, ni d'un préalable à l'entrée dans les savoirs : c'est dans le mouvement même des apprentissages disciplinaires et des divers moments et lieux de la vie scolaire qu'une attention est portée aux méthodes propres à chaque discipline et à celles qui sont utilisables par toutes.** [...] L'ensemble des disciplines concourt à apprendre aux élèves comment on apprend à l'école. Elles prennent en charge l'apprentissage de la langue scolaire, de la compréhension des consignes, du lexique, du maniement des usuels, de la prise de notes. Elles aident à acquérir des stratégies d'écoute, de lecture, d'expression. L'organisation et l'entraînement, déterminants pour la réussite, se construisent dans la classe à travers leçons et exercices, mais aussi à l'extérieur, au sein de la vie scolaire et du CDI. Chaque discipline y contribue à sa façon. Les sciences, dont les mathématiques et la technologie par exemple par des exercices d'entraînement et de mémorisation ainsi que par la confrontation à des tâches complexes, l'éducation physique et sportive par l'entraînement, les répétitions, la réduction ou l'augmentation de la complexité des tâches, la concentration, la compréhension de ses erreurs. L'enseignement de l'informatique, dispensé en mathématiques et en technologie, permet d'approfondir l'usage des outils numériques et d'apprendre à progresser par essais et erreurs. Le volume des informations auxquelles sont soumis les élèves exige d'eux des méthodes pour les rechercher et les exploiter judicieusement. L'ensemble des disciplines propose pour cela des outils, et l'éducation aux médias et à l'information apprend aussi la maîtrise des environnements numériques de travail.*

Texte consolidé à partir du programme au BOEN spécial n° 11 du 26 novembre 2015 et des nouvelles dispositions publiées au BOEN n°30 du 26 juillet 2018

Guide par discipline pour le dispositif « Devoirs faits » : *Langues vivantes*

Conseils pour LV devoirs faits :

- **Veiller à une installation en adéquation avec l'apprentissage des langues vivantes :** l'entraînement des LV suppose une expression orale et un bruit constructif. L'élève ne peut apprendre un mot sans le dire. Il est souhaitable que les élèves aient à disposition le matériel nécessaire pour écouter ou visualiser les supports étudiés en classe. Il est également recommandé de vérifier les cahiers de l'élève et lui conseiller de séparer cours et exercices par un code précis (place dans le cahier, code couleurs, etc.). L'élève peut être amené à faire des recherches sur une thématique précise, il est conseillé de prévoir l'accès à un ordinateur. La démarche de recherche documentaire nécessite un accompagnement : l'élève doit être capable de donner du sens à sa recherche pour sélectionner correctement l'information recherchée.
- **Donner un temps de réflexion individuel à l'élève pour prendre connaissance des devoirs à réaliser.**
- **Revenir sur le verbe « apprendre » :**
 - **Expliciter** les devoirs à faire : l'élève doit prendre conscience de ce qu'il doit apprendre et pourquoi le professeur lui a donné ce travail, il doit être capable de formuler, énoncer les attendus.
 - **Mémoriser** : le lexique et les conjugaisons **dans le contexte vu en classe** et sa prononciation, le texte authentique, les apports de la trace écrite qui pourront être réinvestis. Mémorisation qui peut être collective ou individuelle.
- **Prendre en compte tous les entraînements :**
 - Les devoirs portent sur l'une des 5 compétences linguistiques : écouter et comprendre, lire et comprendre, parler en continu, écrire, réagir et dialoguer. La sixième compétence, la compétence culturelle, entre également dans l'apprentissage des langues.
 - Il est indispensable que l'élève puisse comprendre dans quelle compétence s'inscrit le travail à réaliser, que ce soit une activité de réception ou de production.

L'entraînement des différentes compétences crée des automatismes sur lesquels il est nécessaire de s'appuyer pour que l'élève soit acteur de son apprentissage.

Guide par discipline pour le dispositif « Devoirs faits » : Français

	Exemples de devoirs en Français	Ce qui a été fait AVANT la séance DF	Ce qui est à faire PENDANT la séance DF	Ce qui sera fait APRÈS la séance DF
Pratique	<p>APPRENDRE À LIRE ET À COMPRENDRE L'ÉCRIT</p> <p>Un devoir d'entraînement à la lecture en classe en fin de cycle 3 ou dans le cadre d'un travail de remédiation, ou encore pour permettre aux élèves de s'approprier le sens d'un texte travaillé en classe tout au long du collège : s'entraîner à lire à voix haute avec fluidité et expressivité.</p> <p>Possibilité de différencier la consigne en fonction des difficultés des élèves (adaptation des attentes et/ou de la longueur du texte à travailler...)</p>	<p>Une séance en classe de lecture : construction du sens du texte/ travail d'analyse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Relecture silencieuse du texte puis entraînement à la lecture à voix haute (exploitation possible des logiciels d'enregistrement) - Restitution de sa compréhension (exploitation du carnet de lecteur et exploration de différents langages : dessin / écriture d'un résumé / choix de mots clés avec justification...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Partage et évaluation des lectures à voix haute des élèves. - Partage et confrontations des carnets de lecteurs.
	<p>SE FAMILIARISER AVEC LA LANGUE EN LA MANIPULANT</p> <p>Des exercices de manipulation et d'automatisation en lien avec une séance à dominante d'étude de la langue.</p>	<p>Une séance à dominante orthographique, lexicale ou grammaticale : construction d'une notion définie, en lien avec la lecture d'un texte et/ou des pratiques langagières des élèves.</p>	<p>Réalisation des exercices.</p>	<p>Exploitation des exercices réalisés dans le cadre d'un travail de transfert de la notion en production et/ou en réception :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>en production</u> : une activité d'écriture libre et créative ; - <u>en réception</u> : analyse d'une construction syntaxique/ d'un fait de langue employé par un auteur pour préciser et analyser le sens d'un texte.

Préparation	<p>CONDUIRE UNE RECHERCHE ; APPRENDRE À SELECTIONNER ET RESTITUER LES INFORMATIONS PERTINENTES</p> <p>Un devoir de recherche : une mise en appétit ciblée et guidée.</p>	<p>Une séance introductive, « apéritive » visant à créer les conditions d'une rencontre féconde entre un texte et les élèves : éléments de contextualisation, scénarisation de la rencontre, incarnation du texte...</p> <p>Clôture de la séance par une explicitation précise des axes de recherches à explorer par les élèves/groupes d'élèves.</p>	<p>- Recherche et lecture d'informations sur un auteur/ des contextes/ des notions clés : travail à partir de documents et/ou de sites présélectionnés.</p> <p>- Restitution de sa recherche et de sa compréhension en explorant/exploitant différents langages (écrit de synthèse, carte heuristique, schéma ...)</p>	<p>Confrontation et exploitation en classe des idées et des travaux : élaboration des premières hypothèses puis des premières interprétations.</p>
	<p>APPRENDRE À QUESTIONNER LA LANGUE ET EN DEVELOPPER SA MAÎTRISE</p> <p>Un devoir d'observation de la langue</p>	<p>Une séance de lecture d'un texte qui met en lumière un fait de langue.</p>	<p>Travail de manipulation d'un corpus complémentaire ou relevé de nouveaux exemples dans le texte étudié et choix d'un classement des occurrences.</p> <p>-Ecrit de justification du choix retenu.</p>	<p>Analyse des propositions et travail de la notion à partir des travaux des élèves et des propositions de classement.</p>
	<p>APPRENDRE A S'EXPRIMER A L'ORAL : APPRENDRE A DEVELOPPER SON PROPOS EN CONTINU</p> <p>Un devoir d'écriture pour préparer une expression orale</p>	<p>Une séance de lecture documentaire qui débouche sur un sujet à débattre.</p>	<p>Travail de recherche complémentaire pour élaborer un contenu riche : arguments, exemples précis...</p>	<p>Restitution en classe : présentation précise et concise de sa recherche en prenant en compte son auditoire et en interaction avec ses pairs.</p>
Poursuite	<p>APPRENDRE À ÉCRIRE ET AIGUISER SON PLAISIR D'ÉCRIRE</p> <p>Un devoir d'écriture</p>	<p>Une lecture approfondie en classe d'un texte.</p> <p>Clôture de la séance par l'élaboration précise d'une consigne explicite</p>	<p><u>Ex 1</u> : Ecrit de reformulation et de synthèse : rédaction de ce qui a été compris/ ce qui a été jugé essentiel/ ce qui a touché.../</p>	<p>Partage et confrontation des écrits/ création d'une communauté de lecteurs pour approfondir les interprétations de lecture du texte</p>

		d'écriture potentiellement accompagnée de la démarche à suivre/ d'éléments d'aide.	<p>rédaction d'un commentaire...</p> <p><u>Ex 2</u> : Ecrit d'imagination : écriture libre d'un pastiche</p> <p><u>Ex 3</u> : Ecrit d'imagination : écriture libre dans les blancs du texte....</p>	préalablement étudié.
	<p>APPRENDRE À ENRICHIR SON EXPRESSION ORALE EN EXPLOITANT LES RESSOURCES DE LA LANGUE</p> <p>Un devoir d'écriture et de diction</p>	<p>Une séance à dominante linguistique : étude d'une notion.</p> <p>Clôture de la séance sur une consigne d'écriture d'un discours accompagnée d'éléments de démarche à suivre et /ou travail d'écriture amorcé en classe</p>	<p>- Poursuite du travail d'écriture du discours</p> <p>- Mise en voix du discours / travail d'entraînement à le « dire ».</p>	Présentation orale en classe des discours / évaluation des prestations.
Réflexion	<p>ENRICHIR UNE LECTURE ; APPRENDRE À DÉVELOPPER SA SENSIBILITÉ, SA PENSÉE ET SON JUGEMENT</p> <p>Un devoir à dimension créative</p>	Une séance de lecture d'un texte	<p>-Choix d'un enrichissement pour donner corps et sens à sa lecture : une musique / une œuvre d'art / un texte en résonance...</p> <p>- Écrit de justification du choix opéré.</p>	Partage, confrontation et évaluation des enrichissements réalisés pour approfondir la lecture du texte et en préciser l'analyse.

Guide par discipline pour le dispositif « Devoirs faits » : Histoire - Géographie

Le travail à la maison fait l'objet de pratiques très différentes d'un professeur d'Histoire-Géographie à l'autre. Il y a cependant un implicite partagé par tous qui est l'apprentissage de la leçon. Or cet implicite, qui suppose une relecture de la trace écrite et la mémorisation des repères et des concepts est propre à nos disciplines et par conséquent pas évident pour tous les élèves.

Il convient donc d'explicitier ce que l'on attend dans « revoir la leçon », en adoptant si possible des codes (couleurs, place dans le cahier, etc.) pour distinguer ce qui doit être su par cœur et ce qu'il est nécessaire d'avoir relu et compris. Ce point est important car pour beaucoup d'élèves et pour bon nombre de parents, l'apprentissage d'une leçon d'histoire-géographie s'apparente à l'apprentissage d'une récitation, cette vision étant parfois un reste d'habitude prise en primaire. Or si la leçon est conséquente, l'apprentissage par cœur est difficile, voire impossible et par ailleurs inutile. Il finit par décourager les élèves les plus fragiles, ceux qui n'ont pas les codes implicites du professeur.

Dans une aide au devoir, si cette distinction n'est pas comprise par l'élève, il appartient à l'adulte référent d'aider à cette distinction : compréhension de la trace écrite, ou du cours du manuel, apprentissage par cœur des dates, des localisations qui ressortent de la leçon, des définitions explicitement notées.

Si l'attente de l'apprentissage du cours est à peu près unanimement partagée et est matérialisé par quelques minutes de restitution en début d'heure, le travail autre (rédaction et/ou relevé d'informations pour l'essentiel au collège) est très diversement appréhendé.

Pour ce qui est du travail de rédaction, il faut proscrire les consignes vagues sans étayage du type « vous terminerez à la maison ... ». Une variante est formalisée dans la formule « pour la prochaine fois vous rédigerez un paragraphe résumant ce que l'on a vu aujourd'hui ». Ce type de travail conduit nécessairement à de grandes inégalités entre élèves, d'autant que ce type de difficulté n'est pas accessible à un élève de 6^e ou de 5^e voire de 4^e sans aide extérieure. Le travail de rédaction doit donc être prioritairement effectué en classe, avec l'aide du professeur. Si, pour des raisons pédagogiques, un enseignant pense nécessaire de donner ce type de consigne à réaliser à la maison, ce travail doit être intégré dans une progression bien pensée et étayée par des aides adaptées à chaque élève (mots clés, structure guidée, documents iconographiques en aide...). On proscriera le texte lacunaire, encore appelé « texte à trous » car il s'apparente davantage à un travail de devinettes qu'à un exercice de rédaction.

Le travail autour d'un document, en aval d'un cours dans l'objectif d'un approfondissement ou d'une réutilisation des concepts découverts en classe, ou en amont pour préparer le cours suivant est très intéressant. Cette dernière possibilité permet d'éviter les longues plages de lecture et d'explication de vocabulaire de début de séance. Le travail de repérage des mots difficiles à comprendre peut être exigé de tous les élèves, et un premier travail avec un simple dictionnaire est aisé à mettre en place à la maison ou dans une séance de travail de type « devoirs faits ». L'observation, voire la description de documents iconographiques en amont du cours permet également de se centrer plus rapidement en classe sur les aspects les plus difficiles, ceux pour lesquels la présence d'un professeur spécialiste de la discipline est indispensable.

D'autres formes de travail ont pour objet la recherche de documentation. C'est un travail légitime mais qui doit également être encadré (références bibliographiques et/ou sitographiques) et compatible avec les possibilités des élèves (accès au CDI, à un ordinateur).

Dans tous les cas, au sein d'un même établissement, une réflexion et une mise en perspective de la progressivité du travail à la maison doivent être engagées par l'équipe disciplinaire.

Guide par discipline pour le dispositif « Devoirs faits » : Technologie

	Exemples de devoirs en <i>Technologie</i> Cycle 4	Ce qui a été fait AVANT la séance DF	Ce qui est à faire PENDANT la séance DF	Ce qui sera fait APRÈS la séance DF
Pratique	<ul style="list-style-type: none"> • Compétence à <u>travailler</u> N° 3 : s'approprier des outils et des méthodes • Sous-compétence 3.1 : Exprimer sa pensée à l'aide d'outils de description adaptés. • Domaine du socle : 2 • Représentation du comportement d'OT à l'aide d'un chronogramme. 	Activité sur la description du comportement d'un objet technique à l'aide d'un chronogramme	Exemple : A partir d'un texte décrivant le fonctionnement d'un objet technique, compléter un chronogramme représentatif de ce fonctionnement.	En classe : Synthèse sur les différents outils de représentation graphique du fonctionnement d'un objet.
Préparation	<ul style="list-style-type: none"> • Compétence à <u>préparer</u> N° 4 : Pratiquer des langages. • Sous-Compétences : 4.2 Appliquer les principes de l'algorithmique. • Domaine du socle : 1 • Rédaction d'une suite d'actions simples réalisées par un système mécatronique (ex : robot). • Devoir donné pour toute la classe, à la maison ou en devoirs faits. 	Avant : Visionnage lors de la séance d'une vidéo montrant un système programmé en fonctionnement.	Sur la base de la vidéo, rédiger par des mots la suite d'actions simples, structurées qui s'enchaînent les unes après les autres.	En classe : Confrontation en groupe des travaux de chacun, analyse des écarts, traduction en instructions sous la forme d'un algorithme.
Poursuite	<ul style="list-style-type: none"> • Compétence à <u>mobiliser</u> N°1 : Pratiquer des démarches... • Sous-compétence : C1.3 : Rechercher des solutions... • Domaine du socle 4 : • Choix argumenté d'un capteur ou actionneur sur un système. 	Le cahier des charges d'un système est fourni et décrypté pendant la séance. Les choix du capteur et de l'actionneur sont donnés et répondent aux exigences du cahier des charges.	Travail demandé. Énoncer par écrit sous la forme d'un tableau les arguments et contraintes qui ont conduit aux choix des deux constituants.	Confrontation en groupe des arguments de chacun. Synthèse sur la phase de définition des contraintes dans la démarche de projet.
Réflexion	<ul style="list-style-type: none"> • Compétence à <u>développer</u> N° 2 : Concevoir, créer, réaliser • Sous-compétence : C2.4 : associer des solutions techniques à des fonctions. • Domaine du socle 4 : • Ajout d'une fonction de lumière pour différencier le fonctionnement « Marche » du fonctionnement « Arrêt » sur un portail par exemple. 	Exemple : Pendant la séance, les solutions techniques du portail ont été associées aux fonctions sous la forme d'une représentation fonctionnelle. Un besoin de sécurité visuelle est souhaité et formalisé dans le cahier des charges.	Proposer une modification de la représentation fonctionnelle du portail faisant apparaître la nouvelle fonction et une solution technique associée.	En classe : Mesurer et analyser l'écart en groupe de(s) la ou les solution(s) par rapport au cahier des charges. Activité autour de la chaîne d'énergie et de la chaîne d'information du produit.

Rappel des objectifs recherchés :

- Améliorer la synergie entre les temps de classe et les devoirs.
- Rendre explicites les objectifs des devoirs pour les élèves et pour leurs familles, apprendre à l'élève à décrypter les consignes, à rechercher et à trier les données dans un document ressources et à formaliser ses réponses.
- Développer l'autonomie de l'élève.
- Favoriser l'appropriation des connaissances et compétences abordées en groupe, en classe, et de façon individuelle.

Recommandations :

- Les devoirs faits doivent contribuer à l'acquisition progressive des compétences travaillées du programme de technologie et à la construction du socle commun. L'évaluation doit se faire par compétences.
- Les banques de ressources disponibles sur les sites

<http://sii-technologie.spip.ac-rouen.fr/>

<https://www.tactileo.com/essayer-librement-plateforme-digital-learning/>

<http://eduscol.education.fr/technocol>

comprennent des milliers de contenus variés (ressources vidéos, animation, schémas, fichiers sons, textes, etc.), des activités et des parcours à utiliser tels quels ou à modifier par l'enseignant pour répondre aux groupes de besoin, des outils pour agréger les contenus, créer des exercices, produire des activités et des parcours à assigner aux élèves et des services pour suivre et évaluer les apprentissages.

Guide par discipline pour le dispositif « Devoirs faits » : Sciences de la vie et de la Terre

	Exemples de devoirs en Sciences de la vie et de la Terre	Ce qui a été fait AVANT la séance DF	Ce qui est à faire PENDANT la séance DF	Ce qui sera fait APRÈS la séance DF
Pratique	<p>Relire son cours d'une séance pour la suivante ;</p> <p>Réviser pour une évaluation sommative.</p>	<p>Leçon problématisée, avec démarche d'investigation explicite, correctement retraduite dans la trace écrite ;</p> <p>Annonce de l'interrogation et de son objet ; possibilité d'un "contrat élèves".</p>	<p>Identification des phases de la démarche ;</p> <p>Repérage des notions clés du bilan ;</p> <p>Mémorisation des définitions à connaître ;</p> <p>Réinvestissement des capacités mises à l'apprentissage (tableau, schéma fonctionnel...).</p>	<p>Remobilisation des acquis ;</p> <p>Evaluation formative via des outils comme Plickers ;</p> <p>Prise en compte des difficultés exprimées par les élèves et remédiation ;</p> <p>Pratique de l'évaluation bilan.</p>
Préparation	<p>Mener une enquête (produits alimentaires consommés à la maison et recueil d'étiquettes...) ;</p> <p>Préparer un questionnaire pour une intervention extérieure (santé, sexualité, orientation...) ;</p> <p>Faire un exercice de découverte ;</p> <p>S'approprier des ressources (vidéo, document), identifier des questions / problèmes scientifiques, ou identifier des points difficiles ;</p> <p>Concevoir un protocole ou à étudier un protocole avant sa mise en œuvre en salle.</p>	<p>Rien, parfois (début de chapitre à lancer) ;</p> <p>Annonce du thème et du statut de l'intervenant ;</p> <p>Lancement d'une démarche : problématisation, émission d'hypothèses.</p>	<p>Identification et sélection des ressources utiles ;</p> <p>Réflexion quant aux enjeux du thème, formulation des questions en français correct ;</p> <p>Réponse à l'exercice de contextualisation ;</p> <p>Exploitation des supports et problématisation, ou identification des obstacles (vocabulaire, forme d'un document, échelles...)</p> <p>Compréhension des objectifs de la recherche expérimentale, manifestation d'esprit critique sur son protocole (témoin, paramètre testé, résultats attendus...).</p>	<p>Exploitation des données apportées par les élèves ;</p> <p>Donner la parole aux élèves ;</p> <p>Correction de l'exercice ;</p> <p>Collecte et confrontation des questionnements des élèves, explication des points difficiles.</p> <p>Mise en discussion des protocoles proposés, mise au point d'un protocole pertinent, mise en œuvre de celui-ci.</p>
Poursuite	<p>Terminer un compte-rendu de TP, une activité avec communication (texte, schéma, dessin, graphique, tableau...) ;</p> <p>Terminer ou produire un compte-rendu de visite,</p>	<p>Vérification que les élèves disposent de toutes les données nécessaires ;</p>	<p>Analyse de la question posée et des consignes qui peuvent l'accompagner ;</p> <p>Mise en page pertinente et soignée ;</p>	<p>Mise en commun, confrontation des réponses et productions, éventuellement ramassage des travaux, production d'une synthèse collective, Co-</p>

	d'intervention d'un partenaire extérieur ; Terminer une recherche documentaire / web.	Précision de Limites au champ des recherches, éventuellement des pistes.		construction avec les élèves des fiches méthodes ou grilles d'évaluation
Réflexion	Les travaux de pratique, préparation et poursuite ne sauraient se faire sans réflexion ; les SVT a contrario d'autres disciplines ne mobilisant pas des automatismes.			

Guide par discipline pour le dispositif « Devoirs faits » : mathématiques

	Exemples de devoirs en mathématiques	Ce qui a été fait AVANT la séance DF	Ce qui est à faire PENDANT la séance DF	Ce qui sera fait APRÈS la séance DF
Pratique	<p>Apprentissage d'une définition, d'une propriété, d'une démonstration-clé, etc.</p> <p>Mémorisation (individuelle ou collective) de faits numériques en vue de développer des automatismes, notamment en lien avec la pratique des questions « flash ».</p> <p>Exercice d'application immédiate à échéance très brève (d'un cours au suivant), à effectuer éventuellement sur feuille dans le cadre d'un Devoir en Temps Libre (DTL).</p> <p>Révision en vue d'une interrogation écrite, centrée sur une question de cours ou sur un exercice d'application immédiate.</p>	<p>Eléments fixés dans le cours, hiérarchisation de ces éléments par l'enseignant, explicitation des attendus.</p> <p>Pratique des questions « flash », verbalisation de démarches.</p> <p>Exemple de référence identifié en classe (dans le cours, en exercices, etc.).</p> <p>Annonce de l'interrogation, de son objet et des compétences engagées, autoévaluation.</p>	<p>Relecture et mémorisation : travail d'explicitation.</p> <p>Mémorisation, automatisation, verbalisation de démarches.</p> <p>Réalisation à l'appui de l'exemple de référence (se constituer des repères).</p> <p>Revoir le point de cours (quoi apprendre ?) Refaire l'exercice de base identifié à l'écrit comme tel dans le cahier.</p>	<p>Reprise des éléments fixés au cours précédent, analyse des difficultés de compréhension, vocabulaire, mémorisation.</p> <p>Pratique des questions « flash », verbalisation, réactivation collective et analyse des difficultés.</p> <p>- Correction avec réflexion collective sur les écueils et les moyens de les surmonter, sur les erreurs à prévoir ou identifiées ; - Ramassage.</p> <p>Passation de l'interrogation.</p>
Préparation	<p>Révision en vue d'un devoir-bilan, contenant au moins une situation avec prise d'initiative.</p> <p>Travail préalable (tracé d'une figure simple, programme de calcul, etc.) en vue d'une reprise en classe pour exploitation, généralisation, etc.</p>	<p>Annonce du devoir au moins une semaine en amont avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les points-clés à retravailler, - les compétences qui seront évaluées, - les attendus en matière de rédaction et de justifications, - le matériel autorisé. <p>Explication de l'objectif du travail préalable pour les séances à venir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les objectifs du devoir, s'appuyer sur des situations de référence en vue d'un transfert ; - Métacognition (prise de recul sur ses propres apprentissages). <p>Travail préalable à effectuer en lien avec l'objectif.</p>	<p>Passation du devoir-bilan éventuellement en donnant la possibilité de s'appuyer sur des notes prises en DF, pour surmonter certaines difficultés résistantes.</p> <p>Poursuite en classe à l'appui du travail préalable et analyse des erreurs ou des décalages par rapport aux attendus.</p>

<p style="text-align: center;">Poursuite</p>	<p>Mise en forme, en particulier sur feuille qui sera ramassée dans le cadre d'un DTL :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'un compte rendu de travaux pratiques menés en salle informatique, - des éléments de recherches menées en classe sur un problème avec prise d'initiative, - d'une preuve établie (au moins en partie) en classe, - d'une synthèse méthodologique (fiche-méthode, carte heuristique, etc.), - d'une narration de séance (du type « Qu'avons-nous appris ? », « Que racontait la vidéo ? », « Quelles activités avons-nous faites et pourquoi ? »). <p>Exercice de mise en œuvre d'une méthode dans un autre cadre (différent mais pas inédit) que celui d'une situation de référence, à rechercher éventuellement sur feuille (DTL).</p>	<p>Trace écrite intermédiaire ou brouillon issus de la recherche menée en classe.</p> <p>Situation de référence mentionnée par le professeur.</p>	<p>Travail de mise en forme à partir de la trace écrite intermédiaire ou du brouillon.</p> <p>Recherche dans le cadre différent proposé.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Point d'étape, coup de pouce, moment laissé aux échanges entre pairs ; - Ramassage. - Correction avec réflexion collective sur les écueils et les moyens de les surmonter, sur les erreurs à prévoir ou identifiées, mise en lien avec la situation de référence ; - Ramassage.
<p style="text-align: center;">Réflexion</p>	<p>Exercices de recherches plus approfondies (par la complexité de la démarche, par le cadre inédit, etc.), soit poursuivies/corrigées en classe, soit ramassées sur feuille (DTL).</p>	<p>Explication de l'enjeu de la recherche par :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa complexité, - son cadre inédit. <p>Détermination éventuelle des étapes-clés, etc.</p>	<p>Identification et appui sur des situations de référence transférables dans le cadre de ces recherches : apprendre à mobiliser ses connaissances et prendre des initiatives (autonomie).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Point d'étape, coup de pouce, moment laissé aux échanges entre pairs, relance des réflexions, etc. - Ramassage.

Mémento (au remplissage du tableau ci-dessus) : les quatre finalités des devoirs (selon le vadémécum, page 17)

		Objectifs	Types
Pratique		Le travail proposé vise à renforcer les acquisitions (application, etc.).	Entraînement Automatisation Révisions
Préparation		Le travail proposé anticipe sur les acquisitions qui seront faites en classe.	Préparation Anticipation Planification
Poursuite		Le travail proposé permet de réemployer ce qui a été vu dans d'autres situations.	Reformulation Organisation Rédaction
Réflexion		Le travail proposé relève davantage de l'analyse.	Réflexion Recherche Création